

Umowa o współpracy

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu 2024 r. w Warszawie

pomiędzy:

Szpitałem Dziecięcym im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Niekańska 4/24, 03-924 Warszawa, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000118403, NIP: 1131144295, REGON: 000297359,

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Stachurską-Turos –Dyrektora Szpitala,

zwaną dalej „**Szpitałem**”

a

....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

..... –,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Szpital i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każde z nich z osobna także „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Szpital zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie polegające na pełnienie funkcji Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Szpitalu Dziecięcym im. prof. dr. med. J. Bogdanowicza w Warszawie, adres: ul. Niekańska 4/24, 03-924 Warszawa.
2. Strony ustalają, że w ramach Umowy na funkcję Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, wyznaczony zostanie reprezentujący Wykonawcę.
3. W zakresie realizacji umowy ww. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szpitala.

4. Wykonawca oświadcza, że osoba wyznaczona na Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji posiada odpowiednie do tego kwalifikacje zawodowe, w szczególności aktualny certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydane przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób.
5. Pełnomocnik ds. SZBI będzie odpowiedzialny za:
 - 1) prawidłowe funkcjonowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz okresowe informowanie Dyrektora Szpitala o stanie bezpieczeństwa informacji;
 - 2) koordynowanie rozwoju Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
 - 3) wnioskowanie do Dyrektora Szpitala o powołanie zespołów zadaniowych realizujących zadania w obszarze bezpieczeństwa informacji (np. opracowywanie inwentaryzacji aktywów, przeprowadzenie analizy ryzyka, opracowanie procedur i instrukcji, opracowanie lub testowanie Planów Ciągłości Działania, przeprowadzenie audytu wewnętrznego systemu bezpieczeństwa) i nadzorować ich pracę;
 - 4) doskonalenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, podejmowanie działań zapobiegawczych i korygujących w ramach Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i prowadzić ich rejestr;
 - 5) uczestniczenie w pracach Centralnego Zespołu ds. Reagowania na Incydynty;
 - 6) aktualizowanie Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz dokumentów związanych, a także utrzymywanie ich w zgodności z wymaganiami PN-ISO/IEC 27001 i PN-ISO/IEC 22301;
 - 7) inicjowanie, planowanie i koordynowanie prac związanych z definiowaniem procesów bezpieczeństwa informacji w Szpitalu;
 - 8) opracowywanie propozycji zasad, reguł i procedur związanych z bezpieczeństwem informacji w Szpitalu;
 - 9) nadzorowanie wdrażania zabezpieczeń będących wynikiem przeglądu zarządzania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, Analizy Ryzyka lub działań korygujących i zapobiegawczych, oraz raportowanie Dyrektorowi Szpitala o stanie wdrożenia tych zabezpieczeń;
 - 10) opracowanie systemu szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji oraz nadzorowanie ich przeprowadzania;
 - 11) organizowanie działania w zakresie świadomości bezpieczeństwa informacji skierowanego do personelu Szpitala w celu zwiększenia kultury bezpieczeństwa i zapewnienia powszechnego zrozumienia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
 - 12) zarządzanie incydentami bezpieczeństwa informacji oraz prowadzenie rejestru incydentów bezpieczeństwa, a także analizowanie incydentów oraz wnioskowanie o wszczęcie postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego w związku z incydentami bezpieczeństwa informacji;
 - 13) analizowanie przepisów prawnych, zobowiązań umownych oraz wymagań norm przyjętych w Szpitalu z zakresu bezpieczeństwa i ochrony informacji pod kątem obowiązku ich stosowania;

- 14) zlecenie audytorom wewnętrznym lub innym podmiotom przeprowadzenie audytów wewnętrznych w obszarze bezpieczeństwa informacji.
6. Powyższe czynności będą dokonywane w szczególności w oparciu o:
- normę PN-ISO/IEC 27001,
 - normę PN-ISO/IEC 22301,
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
 - ustawę z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa - dla operatorów usług kluczowych.
7. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową oraz najlepszymi praktykami przyjętymi w dziedzinie doradztwa w zakresie bezpieczeństwa informacji.

§ 2

Zakres obowiązków Szpitala

1. Do obowiązków Szpitala należy zapewnienie wsparcia technicznego dla Wykonawcy w zakresie określonym przez Wykonawcę, a niezbędnym do prawidłowego wykonywania Umowy, tj. udostępnienia Wykonawcy dokumentów źródłowych, pomieszczeń w celu dokonania oględzin, systemów informatycznych przetwarzających informacje.
2. Szpital zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszystkich okolicznościach pozostających w związku z przedmiotem umowy.
3. Szpital zobowiązuje się terminowego regulowania należności, o których mowa w § 5 Umowy.

§ 3

Zasady zachowania poufności

1. Strony zapewniają, że zachowają bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonaniem Umowy. Informacje poufne nie będą ujawniane przez żadną ze Stron osobom trzecim, z wyłączeniem osób, którym ujawnienie danych poufnych będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy oraz z wyłączeniem przypadków, gdy ujawnienie danych poufnych będzie wymagane przez przepisy prawa.
2. Za informacje poufne strony uważają wszelkie informacje przekazane drugiej stronie w związku i podczas wykonywania Umowy, w szczególności: dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, dane osobowe lub know how którejkolwiek ze Stron.
3. Po rozwiązaniu Umowy każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić drugiej stronie, na jej pisemne żądanie, wszelkie dokumenty i materiały zawierające dane poufne. Rozwiązanie przez strony Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku zachowania w tajemnicy danych poufnych.

4. Szpital wyraża zgodę na ujawnianie w celach promocyjnych Wykonawcy faktu współpracy ze Szpitalem w prezentacjach, ofertach, stronach internetowych, publikacjach Wykonawcy w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej.
5. Szpital wyraża zgodę na posługiwanie się w celach promocyjnych Wykonawcy logiem i nazwą Szpitala w prezentacjach, ofertach, stronach internetowych, publikacjach Wykonawcy w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej, z oznaczeniem, że Szpital korzysta lub korzystał z usług Wykonawcy.
6. Szpital wyraża zgody, o których mowa w ust. 4 i 5 bezterminowo, bez żadnych ograniczeń terytorialnych, bez obowiązku zapłaty przez Wykonawcę jakiegokolwiek wynagrodzenia.
7. Szpital ma prawo cofnąć udzielone zgody, o których mowa w ust. 4 i 5, jeżeli Szpital wypowiedział Umowę z winy Wykonawcy.

§ 4

Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie przenosi na Szpital autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej przez osobę pełniącą funkcję osoby odpowiedzialnej za utrzymywanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa (w dalszej części „Utwory”) bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych, ilościowych i terytorialnych, z chwilą zapłaty przez Szpital wynagrodzenia, na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów – poprzez wytwarzanie dowolną techniką jego egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) W zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami (kopiami) Utworów – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) W zakresie rozpowszechniania Utworów, w sposób inny niż określony w pkt. b) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem sieci Internet;
- w tym również w zakresie:
- d) udostępniania Utworów na kanałach w mediach społecznościowych i w witrynach Szpitala, w mediach społecznościowych i w witrynach klientów/partnerów biznesowych Szpitala,
 - e) wykorzystania Utworów w newsletterach, materiałach wewnętrznych i korporacyjnych Szpitala, w tym wydarzeniach / eventach organizowanych przez Szpital oraz w konferencjach prasowych, na pokazach, targach, wystawach i imprezach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych - niezależnie od użytego nośnika, a także przy braku fizycznego nośnika, jak również za pomocą dowolnych urządzeń analogowych lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio lub video.

2. Szpital nie jest zobowiązany do rozpowszechniania Utworów.
3. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Szpital nabydzie własność egzemplarzy Utworów.
4. Szpitalowi przysługiwać będzie prawo do wykonywania praw zależnych do Utworów oraz zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów, w tym dokonywania zmian, przeróbek, adaptacji Utworu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie stwierdzają, że niniejszy paragraf dotyczy również Utworów w których utrwalone zostały wizerunki lub artystyczne wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania nadzoru autorskiego do Utworów. Wykonawca rezygnuje z wyświetlania i umieszczania w/na Utworach swojej nazwy, znaku firmowego i nazwiska twórcy oraz wyraża zgodę na korzystanie z Utworów na podstawie Umowy bez powyższych oznaczeń. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od uprawnionych osób zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw osobistych, w szczególności na nieoznaczenie Utworów ich nazwiskami, imionami lub pseudonimami oraz na nieoznaczanie ich jako wykonawców artystycznych wykonania.
6. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż przysługują jemu autorskie prawa majątkowe do Utworów w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy i nie są one w żaden sposób ograniczone ani obciążone prawami osób trzecich, oraz są wolne od wad prawnych i fizycznych, a w szczególności, że przeniesienia autorskich praw majątkowych na Szpital oraz korzystania z nich przez Szpital w sposób zgodny z Umową, nie będzie stanowiło naruszenia praw osób trzecich.
7. Wykonawca nie zawarł ani nie zawrze żadnej umowy z podmiotem trzecim, która w jakikolwiek sposób mogłaby kolidować, ograniczyć lub wyłączyć możliwość korzystania przez Szpital z Utworów w sposób zgodny z Umową.
8. W razie skierowania przez osoby trzecie roszczeń wobec Szpitala lub jakichkolwiek podmiotów upoważnionych przez Szpital, w związku z korzystaniem z lub rozpowszechnianiem Utworów w sposób zgodny z Umową, w tym zgodnie z ich przeznaczeniem wynikającym z treści umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Szpital oraz podmioty upoważnione przez Szpital z odpowiedzialności, naprawić wszelkie szkody a także zwrócić Szpitalowi oraz tym podmiotom wszelkie koszty poniesione w związku z takimi roszczeniami, w tym koszty sądowe oraz koszty zastępstwa procesowego.
9. Wszystkie dokumenty i informacje dostarczone Wykonawcy przez Szpital oraz prawa do nich są jedyną własnością Szpitala i nie mogą być przez Wykonawcę bez zgody Szpitala w jakikolwiek sposób rozporządzane.
10. Jeśli Szpital nie postanowi inaczej, w formie pisemnej instrukcji dla Wykonawcy Szpital nabydzie autorskie prawa majątkowe do Utworów określonych w niniejszej Umowie w zakresie korzystania i rozporządzania na całym świecie (bez ograniczeń terytorialnych) i przez czas nieoznaczony, a w szczególności prawo do reprodukcji, zwielokrotniania, wprowadzenia do obrotu, adaptacji i tłumaczenia itp.
11. Wynagrodzenie określone w Zamówieniu, każdorazowo obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie wszelkich praw albo udzielenie licencji oraz udzielenie zgód w zakresie

określonym w niniejszej umowie, w tym w szczególności za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów na wszystkich polach eksploatacji oraz za udzielenie zgód na rozpowszechnianie wizerunków utrwalonych w Utworach. W celu uniknięcia wątpliwości, w związku z wykonywaniem przez Szpital praw zależnych do Utworów oraz zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów, Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.

§ 5

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Szpital wypłacać będzie Wykonawcy miesięcznie wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:).
2. Do kwot wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w dniu wystawienia faktury.
3. Strony postanawiają, że okresem rozliczeniowym dla wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy jest miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za niepełny okres rozliczeniowy obliczane jest proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
4. Płatności dokonywane będą przelewem, w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, że faktura, o której mowa powyżej zostanie dostarczona Szpitalowi w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: szpital@nieklanska.pl.

§ 6

Obowiązki umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 listopada 2024 r. do 31 października 2026 r.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Szpitalowi przy wykonywaniu niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, gdy Szpital nie wprowadził zaleceń Wykonawcy, w szczególności dotyczących wprowadzenia w życie dokumentacji oraz dostosowania systemów informatycznych do wymogów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, którego przyczyną jest niepoinformowanie Wykonawcy o okolicznościach

istotnych do prawidłowego jej wykonania, w szczególności o okolicznościach wskazanych w § 4 ust. 2 Umowy.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niezastosowania się Szpitala do zaleceń wydanych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę odpowiedzialności cywilnej wystawioną przez PZU S.A.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie potwierdzają, iż będą przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO”), w odniesieniu do wszystkich danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób fizycznych reprezentujących, upoważnionych przez nich do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy albo osób kontaktowych związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy będą przetwarzały jako dane niezbędne do celów wynikających z ich prawnie uzasadnionych interesów jako administratorów, związanych z odpowiednim wykonywaniem niniejszej Umowy oraz że są upoważnione do udostępnienia tych danych drugiej Stronie Umowy w oparciu o stosowną przesłankę wynikającą z RODO.
3. Strony zobowiązane są do poinformowania osób, o których mowa w ust. 2, o tym że druga Strona niniejszej Umowy będzie administratorem ich danych osobowych i będzie te dane przetwarzać w celach o których mowa w ust. 2 powyżej, tak aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.
4. Klauzula obowiązku informacyjnego Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Szpital powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego, na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.

§ 9

Osoby kontaktowe

1. W sprawach związanych z realizacją umowy osobami kontaktowymi będą:
 - a) po stronie Wykonawcy:
....., tel., e-mail:
 -, tel., e-mail:

b) po stronie Szpitala:

Jacek Wołoszka, tel. 723190230, e-mail: jwołoszka@nieklanska.pl

2. Zmiana wymienionych w ust. 1 przedstawicieli Stron nie wymaga podpisania aneksu do Umowy i następuje w trybie powiadomienia pisemnego drugiej Strony Umowy.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Z ważnych powodów każda ze Stron może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności:
 - a) Wykonawca może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów, tj. gdy powstanie opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przez Szpital za okres co najmniej jednego miesiąca, po uprzednim pisemnym wezwaniu Szpitala do zapłaty,
 - b) Szpital może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów m.in. w sytuacji, gdy Wykonawca nie świadczy usług określonych w Umowie na rzecz Szpitala co najmniej przez jeden miesiąc, nienależycie wykonuje obowiązki określone w Umowie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie należy stosować odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny dot. umowy zlecenia.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Szpital

Wykonawca

Załączniki:

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1 do umowy – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejsza umowa została zawarta w Warszawie w dniu roku przez:

pomiędzy:

....., reprezentowanym przez:

..... –Dyrektora Szpitala,

zwaną dalej „**Administratorem**”

a

....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....–,

zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”

Administrator i Podmiot Przetwarzający zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każde z nich z osobna także „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

- a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
- b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
 - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
 - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.

2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
 - d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych

przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
 - a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
 - b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,

- c) zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot Przetwarzający:

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Dane osobowe

Rodzaje danych osobowych (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)	Zwykłe dane identyfikacyjne takie jak: imię i nazwisko; wizerunek; data urodzenia; miejsce urodzenia; miejsce pracy; płeć; obywatelstwo; adres zamieszkania; miejsce zameldowania; adres do korespondencji; numer telefonu; adres poczty elektronicznej;
Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą (np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)	pracownicy i współpracownicy, w tym byli pracownicy i współpracownicy oraz członkowie ich rodzin; potencjalni pracownicy i współpracownicy; potencjalni dostawcy oraz ich pracownicy i współpracownicy; dostawcy oraz ich pracownicy i współpracownicy; osoby składające skargi, wnioski i petycje; osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej; osoby korespondujące z administratorem; wierzyciele i dłużnicy; pacjenci i byli pacjenci
Zakres przetwarzania danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, usuwanie
Charakter przetwarzania (np. systematyczny/spotadyczny)	systematyczny
Cel przetwarzania (np. wykonanie umowy z dnia...)	Realizacja umowy o współpracy w zakresie pełnienia funkcji Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji z dnia 2022 r.
Czas przetwarzania (np. okres obowiązywania umowy z dnia...)	Na czas trwania umowy o współpracy w zakresie pełnienia funkcji Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji z dnia 2022 r.

**Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Podwykonawcy
zatwierdzeni przez Administratora**

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-