



**Szpital zaprasza do składania ofert na:**

**Administrowanie , konserwowanie , naprawianie / wraz z częściami i podzespołami zużytych do napraw / centrali telefonicznej typu Slican MAC 6400 / 380 numerów/ , aparatów telefonicznych/analogowych i cyfrowych / , faksów oraz sieci telefonicznej / również naprawy i rozwijanie wewnętrznej sieci telefonicznej /**  
**Szczegółowe obowiązki:**

1. Skonfigurowanie centrali telefonicznej (od podstaw)
2. Bieżące utrzymanie w ruchu, prowadzenie konserwacji:
  - a. centrali telefonicznej typ, naprawa i wymiana podzespołów
  - b. sieci kablowej teletechnicznej
  - c. aparatów telefonicznych oraz faksów
  - d. innych urządzeń technicznych związanych z instalacją telefoniczną
3. Wykonywanie comiesięcznych przeglądów kontrolnych:
  - a. centrali telefonicznej
  - b. wszystkich telefonów końcowych / analogowych i cyfrowych /zarówno wewnętrznych jak i telefonów miejskich znajdujących się na terenie Szpitala
4. Usuwanie awarii systemów telefonicznych znajdujących się na terenie Szpitala w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.
5. Czas reakcji od momentu zgłoszenia nie dłuższy niż 1 h.
6. Kontrola i sporządzanie dokumentacji z ruchu telefonicznego na zewnątrz Szpitala, aktualizacja stawek opłat za połączenia telefoniczne w systemie taryfikacji . Wykonywanie comiesięcznych wydruków dla konkretnych numerów i abonentów w zależności od bieżących potrzeb, oraz współpraca z Działem Księgowości .
7. Kontrola oraz zmiana parametrów oprogramowania systemu telefonicznego w zależności od potrzeb.
8. Modyfikacja instalacji telefonicznej, montaż nowych oraz przenoszenie istniejących gniazd, w zależności od potrzeb.
9. Sporządzanie projektów, planów remontów oraz modernizacji instalacji telefonicznej (w związku z inwestycjami, a także w celu zwiększenia jej niezawodności).
10. Współpraca z operatorem telefonicznym obsługującym trakty cyfrowe i numery zewnętrzne .

**Przygotowanie oferty - Wykonawca jest zobowiązany:**

1. W ofercie określić kwotę miesięcznego ryczałtu brutto, za wykonywaną usługę, oraz proponowany okres wykonywania usługi. Szpital przewiduje zawarcie umowy serwisowej na okres roku, 2 lub 3 lat.
2. dołączyć referencje ze swojej współpracy z jednostkami służby zdrowia (minimum 1 referencja poświadczająca 1-godzinny lub krótszy czas reakcji)
3. dołączyć poświadczenia bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych dla wszystkich osób zatrudnionych u Wykonawcy

Ofertę należy złożyć do dnia 2024-03-01 w sekretariacie Szpitala, lub mailem na adres

[mbasinski@nieklanska.pl](mailto:mbasinski@nieklanska.pl)

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany według następujących kryteriów:

-koszt usługi

-oferowany czas wykonania usługi

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków wykonania zamówienia, innych niż kryteria wyboru a także do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.

Informacje dodatkowe pod telefonem 22-5098-379