

U M O W A NR REJ

W dniu w Warszawie została zawarta Umowa pomiędzy:

1. Szpitalem Dziecięcym im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie 03-924, przy ul. Niekańskiej 4/24, zwanym dalej „Zamawiający”, reprezentowanym przez:

.....

a

2. **Firmę:**

..... Regon NIP, wpisaną do CEIDG, nr KRS..... z siedzibą – reprezentowaną przez,

zwaną dalej „Wykonawcą”, - wybraną w trybie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, o następującej treści:

§ 1

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa obowiązuje od **2025-02-16 do 2027-02-15** roku.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w okresie obowiązywania usług serwisowych instalacji szpitalnej poczty pneumatycznej w następującym zakresie:

1) Wykonanie 2 razy do roku okresowych przeglądów serwisowych, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do umowy. W ramach okresowych przeglądów Wykonawca będzie dokonywał m. in. oceny stanu technicznego urządzeń pod kątem poprawności działania, zużycia mechanicznego, wymieniał materiały normalnie zużywające się, wykonywał pomiary elektryczne, smarował i czyścił urządzenia oraz przygotowywał raporty z wykonanych prac. Koszty wymiany materiałów eksploatacyjnych będzie ponosił Zamawiający – zgodnie z ich faktyczną ilością podlegającą wymianie.

2) Wykonanie co 6 miesięcy mycia i dezynfekcji instalacji rurowej, w celu utrzymania instalacji poczty pneumatycznej w stanie czystości mikrobiologicznej oraz usunięcia potencjalnych nieujawnionych skażeń. Do wykonania dezynfekcji wykorzystane zostaną specjalne pojemniki wyposażone w materiały nasączone substancją dezynfekującą kierowane do stacji technicznej. Koszty materiałów dezynfekcyjnych i innych materiałów pomocniczych zużytych w trakcie procedury mycia i dezynfekcji są po stronie Wykonawcy i nie podwyższają wartości umowy.

3) Utrzymywanie pogotowia serwisowego (nadzór on-line nad pracą systemu), w godzinach 7.00-15.00 – w dni robocze pod nr telefonu, adres email.....polegającego na:

- a) aktualizacji oprogramowania wizualizacyjnego i sterującego oraz oprogramowania dla urządzeń peryferyjnych, w przypadku ich udostępnienia przez producenta, o ile producent udostępni je bezpłatnie, (w przypadku odpłatnych aktualizacji Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu i przedstawi koszty do akceptacji drogą mailową lub w formie oferty)
- b) doboru parametrów pracy urządzeń, optymalizacji wydajności procesu przesyłania,

c) diagnozowaniu przyczyn awarii oraz określanie kosztów naprawy, utrzymanie na stanie magazynowym typowych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.

2. Usługi określone w ust. 1 punkt 3 lit. a-c będą realizowane w terminie do 7 dni roboczych od dnia akceptacji oferty.....

3. Usługa pogotowia serwisowego określonego w ustępie 1 punkt 2 nie obejmuje zdarzeń wynikających z obsługi użytkowników niezgodnej z instrukcją producenta oraz skutków z tego wynikających (np. nieopróżnianie stacji z pojemników, mogących skutkować ich zablokowaniem). Usługa pogotowia serwisowego działa skutecznie w odniesieniu do instalacji utrzymywanej w stanie sprawności technicznej. Zaniechanie przez Zamawiającego zaleconych napraw i wymian części, może wprowadzić instalację w stan niewydolności dla którego usługa pogotowia serwisowego staje nieskuteczna (oczekiwanie na wsparcie zdalne dla większości przypadków staje się bezzasadne). Zdalny nadzór on-line nad pracą systemu będzie realizowany przy wykorzystaniu routera klasy przemysłowej oraz dedykowanej aplikacji do łączności zdalnej. Za pomocą dedykowanego oprogramowania Wykonawca po zalogowaniu i wymaganej autoryzacji będzie uzyskiwał połączenie z jednostką sterującą instalacją. W opisany sposób będzie zdalnie sprawdzać aktualne parametry pracy urządzeń oraz diagnozować przyczyny ewentualnych problemów.

4. Na podstawie odrębnie płatnych zleceń, Wykonawca będzie wykonywał:

- 1) usuwanie awarii na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, oraz dostarczanie i wymiana części zamiennych,
- 2) modyfikacje i rozbudowy instalacji.

§ 3

ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne upoważnienia producentów oraz niezbędne doświadczenie w zakresie urządzeń powierzanych do serwisowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac, będących przedmiotem umowy, terminowo, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, instrukcjami obsługi i należytą starannością.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest: p. ,
4. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy oraz rozliczania jej ze strony Zamawiającego wyznacza się: Kierownika Działu Technicznego, nr tel. służbowego: 22-5098-379
5. Zmiana osoby wskazanej w ust. 3 i 4 nie wymaga aneksu do umowy i staje się dokonana z chwilą doręczenia Wykonawcy i Zamawiającemu informacji o zmianie w jakiegokolwiek formie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego uzgodnienia terminów wizyt serwisowych z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego.
7. Wezwanie serwisu w przypadku wystąpienia awarii niemożliwej do usunięcia w sposób zdalny, będzie się odbywać drogą pisemną lub mailową. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do zgłaszania awarii.
8. Po każdorazowym zgłoszeniu przez Zamawiającego awarii Wykonawca przed przystąpieniem do usuwania awarii oszacuje wstępnie i uzgodni na piśmie z Zamawiającym koszt usunięcia awarii (liczba roboczogodzin, koszty dojazdu i zestaw części zamiennych). W trakcie naprawy, o ile zajdzie konieczność rozszerzenia zakresu, Wykonawca ponownie uzgodni nowy zakres z Zamawiającym.
9. Koszt robocizny dla przypadków określonych w ust. 8, określa się na zł netto za każdą rozpoczętą godzinę pracy technika. Koszt dojazdu określa się na zł netto.
10. Termin realizacji naprawy nie powinien być dłuższy niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii
11. W przypadku, gdy do usunięcia awarii istnieje konieczność sprowadzenia dodatkowych części zamiennych lub zastosowania rozwiązań technicznych dostarczanych przez wyspecjalizowany podmiot trzeci termin zakończenia naprawy ulega przedłużeniu.

12. W celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy swobodny dostęp do urządzeń podlegających opiece serwisowej (fizycznie oraz on-line poprzez aplikację do łączności zdalnej).
13. Wszelkie czynności serwisowe Wykonawca może przeprowadzać w obecności pracowników Zamawiającego, przy ich czynnym współudziale w celu szkoleniowym.

§ 4

ODBIÓR USŁUGI SERWISOWEJ

1. Wykonanie usługi serwisowej lub usunięcia awarii będzie potwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołem serwisowym. Protokół serwisowy będzie określać w szczególności:
 - a) datę wykonania usługi
 - b) przedmiot i zakres usługi
 - c) czas pracy wykonujących usługę (liczba roboczogodzin) – dotyczy tylko usuwania awarii
 - d) wykaz zużytych materiałów eksploatacyjnych lub/i części zamiennych wykorzystanych do naprawy lub w trakcie przeglądu prewencyjnego
2. Odbiór usługi serwisowej, uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu serwisowego.
3. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru, że usługi zostały wykonane nienależycie przedstawiciele Zamawiającego mogą odmówić podpisania protokołu wykonania usługi serwisowej i wezwać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług w formie miesięcznego ryczałtu ustala się na kwotę brutto (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Łączną wartość usług za okres trwania umowy ustala się na kwotę **brutto** (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Koszt zakupu materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 ponosi Zamawiający, według ofert przedstawionych przez Wykonawcę. Na wymienione materiały Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia zakończenia naprawy. Przypadki reklamacji jakościowych muszą być załatwione w ciągu 7 dni od ich zgłoszenia.
4. Wartość umowna, o której mowa w ust. 1 i 2 nie ulegnie podwyższeniu do końca obowiązywania umowy.
5. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Do każdej faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kopię protokołu wykonania usługi serwisowej lub usunięcia awarii oraz wykaz materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych zużytych w danym miesiącu.

§ 6

GWARANCJA

1. Na wymienione części zamienne Wykonawca udziela 12-to miesięcznej gwarancji liczonej od daty wykonania naprawy potwierdzonej protokołem.

2. Na materiały Wykonawca udziela gwarancji zgodnej z gwarancją producenta.
3. Wszystkie terminy gwarancji rozpoczynają się w dniu podpisania protokołu odbioru prac.
4. Gwarantowany czas reakcji serwisu – do godzin, w odniesieniu do zdalnego usuwania usterek i awarii oraz przedziału czasowego 7.00-15.00 – w dni robocze.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I SIŁA WYŻSZA

1. Wykonawca oświadcza, że na czas obowiązywania Umowy jest ubezpieczony od:
 - a) odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich,
 - b) zniszczenia oraz innych zdarzeń losowych w odniesieniu do prac i obiektów, materiałów i innego mienia ruchomego związanego z wykonywaniem zamówienia,
 - c) zniszczenia własności prywatnej, spowodowanego działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy.
2. Coroczna wartość polisy nie może być mniejsza niż kwota wynikająca z wartości wykonywanych prac za okres 12 miesięcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem odstąpienia od umowy do doręczenia Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych od podpisania niniejszej umowy, kserokopii (potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umów ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1. Pod rygorem określonym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający ma prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginału polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia oraz regulaminów i klauzul wraz z załącznikami na podstawie których wystawiono polisę lub dokument.
4. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia i przedkładania Zamawiającemu kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem kolejnych polis zawieranych na czas obowiązywania umowy.
5. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną wskutek działania siły wyższej.
6. Strona nie mogąca wykonać obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wskutek wystąpienia siły wyższej dołoży wszelkich starań w celu wyeliminowania lub opanowania konsekwencji takiego zdarzenia.
7. Wykonawca odpowiada tylko za szkody bezpośrednio wynikłe na skutek zawnionego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz straty powstałe na skutek braku staranności czy zaniedbań ze strony Wykonawcy, nie odpowiada natomiast za szkody spowodowane siłą wyższą lub innymi przyczynami od Wykonawcy niezależnymi.

§ 8

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powziął wiadomość przy wykonywaniu przedmiotowej umowy na obiektach Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się zachować w poufności postanowienia niniejszej Umowy.
3. Strony uzgadniają, że informacje, które są lub staną się ogólnie dostępne, nie stanowią informacji poufnych.
4. Strony nie są zobowiązane do poufności, jeżeli:
 5. ujawnienie informacji poufnych jest wymagane przepisami prawa;
 6. otrzymano pisemną zgodę drugiej Strony na ujawnienie informacji poufnych.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w ustalonym terminie, obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień nieterminowej realizacji czynności określonych §2 ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokryje pełnej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W każdym przypadku, za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy kara umowna będzie wynosiła 10% wartości umowy brutto określonej w §5 ust. 2.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
2. W związku z stosowaniem RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy, wymagana przepisami klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązuje się poinformować wskazane przez siebie osoby fizyczne, o treści klauzuli informacyjnej.

§ 11

Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,

- 4) *nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji,*
- 5) *informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Zamawiającego uzupełniając i przysyłając do Zamawiającego formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: incydent@nieklanska.pl. Formularz znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.*
4. *Niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.*
5. *Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.*

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się dokonywania, bez pisemnej zgody Zamawiającego:
 - przelewu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy,
 - poręczania zobowiązań Zamawiającego przez osoby trzecie,
 - zawarcia umowy factoringowej
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
5. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów będą one rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Warunki niniejszej umowy nabierają mocy prawnej od dnia obustronnego podpisania umowy.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Klauzula RODO.

Załącznik Nr 2 - Szczegółowy zakres i harmonogram czynności serwisowych.

W Y K O N A W C A:

Z A M A W I A J Ą C Y:

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PODMIOTÓW UCZESTNICZĄCYCH
W REALIZACJI UMOWY**

W związku z art. 13 i art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych Szpital Dziecięcy im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szpital Dziecięcy im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza, adres: Niekańska 4/24, 03-924 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@nieklanska.pl.
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Państwa dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą;
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane na podstawie art. 6 ust 1 lit f) RODO na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora którym jest:
 1. bieżąca realizacja umowy (umożliwienie kontaktu pomiędzy dedykowanymi jednostkami odpowiedzialnymi za realizację umowy;
 2. ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
6. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych;
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa;
9. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ZLECENIOBIORCÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Zleceniobiorców** jest Szpital Dziecięcy im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza, adres: Niekańska 4/24, 03-924 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@nieklanska.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Szczegółowy zakres i harmonogram czynności serwisowych

1. Stacje:

Ocena wizualna

- Ogólna ocena stanu stacji
- Stan koszyka / skrzynki pod stacją
- Stan przyłączonych rur
- Stan przyłączonych przewodów

Inspekcja mechaniczna

- Ocena mocowania stacji
- Ocena mocowania koszyka / skrzynki pod stacją
- Ocena działania poduszki tłumiącej pod stacją
- Ocena działania drzwiczek stacji
- Ocena elektrozamka (jeśli jest obecny)
- Ocena mocowania i połączeń rur
- Ocena połączeń lutowanych, styków, mocowania przewodów elektrycznych
- Ocena poprawności działania S - rury, pasków klinowych i napędu
- Ocena działania zaworu odpowietrzającego
- Ocena działania panelu sterującego / klawiatury
- Czyszczenie i smarowanie elementów ruchomych
- Czyszczenie stacji wewnątrz i na zewnątrz

Testowanie w trybie serwisowym

- Wykonanie ruchów testowych stacji
- Sprawdzenie działania wyłączników krańcowych
- Sprawdzenie i czyszczenie czujnika załadunku pojemnika (SSW)
- Sprawdzenie i czyszczenie czujnika rurowego (TSS)
- Sprawdzenie wyświetlacza
- Sprawdzenie działania dmuchawy

Inspekcja elektryczna Ocena oprogramowania

- Pomiary i sprawdzenie ciągłości uziemienia
- Pomiary napięcia zasilającego w spoczynku i ruchu
- Pomiar prądu pracy silnika
- Sprawdzenie poprawności przesyłu danych
- Sprawdzenie funkcji czujnika RFID w rurze zasobnikowej
- Sprawdzenie ustawień konfiguracji
- Sprawdzenie książki adresowej
- Sprawdzenie i aktualizacja wersji oprogramowania

2. Zwrotnice

Ocena wizualna

- Ogólna ocena stanu zwrotnicy
- Stan przyłączonych rur
- Stan przyłączonych przewodów

Inspekcja mechaniczna

- Ocena mocowania zwrotnicy
- Ocena mocowania pokrywy
- Ocena mocowania i połączeń rur
- Ocena połączeń lutowanych, styków, mocowania przewodów elektrycznych
- Ocena poprawności działania S - rury, pasków klinowych i napędu
- Ocena działania panelu sterującego / klawiatury
- Czyszczenie i smarowanie elementów ruchomych
- Czyszczenie zwrotnicy wewnątrz i na zewnątrz

Testowanie w trybie serwisowym

- Wykonanie ruchów testowych zwrotnicy
- Sprawdzenie działania wyłączników krańcowych
- Sprawdzenie i czyszczenie czujnika zwrotnicy (TSD)
- Sprawdzenie i czyszczenie czujnika transferu (TST)
- Sprawdzenie działania dmuchawy

Inspekcja elektryczna Ocena oprogramowania

- Pomiary i sprawdzenie ciągłości uziemienia
- Pomiary napięcia zasilającego w spoczynku i ruchu
- Pomiar prądu pracy silnika
- Sprawdzenie poprawności przesyłu danych
- Sprawdzenie ustawień konfiguracji
- Sprawdzenie i aktualizacja wersji oprogramowania

3. Dmuchawy

- **Ocena wizualna**
- Ogólna ocena stanu dmuchawy
- Stan przyłączonych rur
- Stan przyłączonych przewodów

Inspekcja mechaniczna

- Ocena mocowania dmuchawy
- Kontrola zmiany kierunku nadmuchu
- Sprawdzenie czystości wlotu powietrza
- Sprawdzenie działania zaworu trójdrogowego
- Ocena mocowania i połączeń rur
- Test szczelności
- Ocena połączeń lutowanych, styków, mocowania przewodów elektrycznych
- Sprawdzenie stanu łożysk
- Pomiar głośności pracy
- Czyszczenie i smarowanie elementów ruchomych
- Czyszczenie lub wymiana filtrów

Inspekcja elektryczna

- Pomiary i sprawdzenie ciągłości uziemienia
- Pomiary napięcia zasilającego w spoczynku i ruchu
- Pomiar prądu pracy silnika

- Sprawdzenie zabezpieczeń przeciążeniowych
- Sprawdzenie skuteczności wyłącznika przeciwpożarowego (jeśli występuje)

4. Zwrotnice

Ocena wizualna

- Ogólna ocena stanu zasilacza
- Stan przyłączonych przewodów

Inspekcja mechaniczna

- Ocena mocowania obudowy
- Kontrola pokrywy
- Kontrola działania wyłącznika
- Kontrola układu chłodzenia
- Ocena połączeń lutowanych, styków, mocowania przewodów elektrycznych

Inspekcja elektryczna

- Pomiary i sprawdzenie ciągłości uziemienia
- Pomiary napięcia zasilającego 230 V AC
- Pomiary napięcia zasilającego 24 V DC
- Sprawdzenie poprawności przesyłu danych

5. Orurowanie

Ocena wizualna

- Ogólna ocena stanu orurowania
- Ocena stanu mocowań rur do konstrukcji i ścian
- Ocena stanu przewodów elektrycznych
- Ocena stanu połączeń rur
- Ocena przyłączy rur do urządzeń
- Ocena stanu przejść pożarowych

Inspekcja mechaniczna

- Sprawdzenie szczelności orurowania
- Sprawdzenie działania czujników zbliżeniowych
- Ocena poziomu zanieczyszczeń w rurociągu
- Sprawdzenie rurociągu pod względem uszkodzeń mechanicznych

Ocena zagrożeń zewnętrznych

- Ocena zagrożenia korozją mocowań
- Ocena zagrożeń związanych z przemieszczaniem się sąsiadującego wyposażenia
- Ocena zagrożenia występowania wilgoci lub wody
- Ocena zagrożenia z sąsiadujących źródeł ciepła

6. Pojemniki

Inspekcja pojemników

- Ogólna ocena stanu pojemników
- Sprawdzenie działania zamknięcia

- Sprawdzenie zużycia pierścieni ślizgowych
- Sprawdzenie pod kątem zanieczyszczeń
- Sprawdzenie działania nadajnika RFI
- Wskazanie pojemników do regeneracji i wycofania

7. Oprogramowanie nadrzędne

Oprogramowanie

- Poprawność schematu systemu
- Funkcja czyszczenia systemu
- Tryb zatrzymania
- Tryb serwisowy
- Statystyki działania
- Aktualizacja książki adresowej
- Zmiana ustawień parametrów
- Funkcje wyłączenia stacji z działania
- Stacja czyszcząca

Diagnostyka

- Liczba wykonanych przesyłek
- Analiza błędów na stacjach
- Analiza błędów na zwrotnicach
- Przesyłki niedokończone
- Błędy transmisji danych
- Przekroczone maksymalne czasy przesyłania

8. Jednostka nadrzędna centrala CCU

Sprzęt/Oprogramowanie

- Ogólna ocena stanu
- Stan przewodów elektrycznych
- Sprawdzenie zasilacza
- Pomiar napięcia
- Ustawienia przełączników DIP
- Sprawdzenie komunikacji z PC
- Odkurzanie i czyszczenie CCU

9. Komputer

System operacyjny i sprzęt

- Ogólna ocena stanu
- Stan przewodów elektrycznych
- Sprawdzenie zasilacza
- Pomiar napięcia
- Aktualizacja oprogramowania antywirusowego
- Restart systemu
- Aktualizacja systemu operacyjnego
- Sprawdzenie czasu i daty
- Sprawdzenie zabezpieczeń hasłem
- Sprawdzenie działania myszy
- Sprawdzenie działania wentylatora

- Odkurzanie i czyszczenie komputera

10. UPS – zasilacz awaryjny komputera

System operacyjny i sprzęt

- Ogólna ocena stanu
- Stan przewodów elektrycznych
- Kontrola poprawności pracy zespołów wentylatorów
- Wymiana filtrów powietrza
- Sprawdzenie wskazań alarmowych na panelach sterowniczych
- Sprawdzenie nastaw parametrów zasilacza UPS i ewentualna korekta
- Kontrola stanu technicznego wyłączników
- Sprawdzenie stanu baterii akumulatorów, pomiary napięć w stanie ładowania
- Kontrola skuteczności automatycznego przejścia zasilacza w fazę ładowania baterii

11. UPS – zasilacz awaryjny komputera

System operacyjny i sprzęt

- Ogólna ocena stanu
- Stan przewodów elektrycznych
- Kontrola poprawności pracy zespołów wentylatorów
- Wymiana filtrów powietrza
- Sprawdzenie wskazań alarmowych na panelach sterowniczych
- Sprawdzenie nastaw parametrów falownika
- Kontrola stanu technicznego wyłączników

WYKONAWCA: