

## Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego

## WZÓR UMOWY

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu ..... 2026 r.

(UWAGA w sytuacji zawierania umowy w formie elektronicznej zapis zostanie usunięty)

zawarta pomiędzy:

**Szpitałem Dziecięcym im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Warszawie przy ulicy Niekłańskiej 4/24, 03-924 Warszawa, NIP: 113-11-44-295, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000118403; REGON: 0000297359, który reprezentuje:

**Małgorzata Stachurska-Turos – Dyrektor**

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....

reprezentowaną przez:

[...].

[...]

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”\*/”WYKONAWCAMI”\*,

zwani dalej łącznie „STRONAMI”

\* Ze strony Wykonawców działających wspólnie Pełnomocnikiem będzie [...]

\* Podmioty działające wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

\* *niepotrzebne skreślić*

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na: Zakup mikrofonów i zestawów słuchawkowych wspomagających pracę modułu AI z dnia ..... zawarta została umowa następującej treści:

## § 1

## Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup mikrofonów i zestawów słuchawkowych wspomagających pracę modułu AI** w ramach projektu pn. „Transformacja cyfrowa zwiększająca efektywność, dostępność i jakość świadczonych usług w Szpitalu Dziecięcym im. prof. dr med. Jana Bogdanowicza SPZOZ w Warszawie” w ramach Inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będącej elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” KPO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego (dalej: OPZ).
3. Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nie regenerowany, nie był uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, kompletny i gotowy do użycia po zamontowaniu (tj. bez jakichkolwiek dodatkowych zakupów i inwestycji), nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich.

## § 2

### Zasady współpracy

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy wykonywaniu Umowy w celu należytej realizacji jej przedmiotu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje środkami, w szczególności zasobami personalnymi, w tym Personelem kluczowym, infrastrukturą techniczną i zapleczem ekonomicznym, niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

## § 3

### Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w terminie nie później niż do 10.07.2026 roku.

## § 4

### Wartość umowy

1. Wartość umowy wynosi..... zł brutto (słownie:.....).
2. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1 zawiera wszelkie składniki cenotwórcze niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

## § 5.

### Warunki płatności

1. Zapłata za zrealizowany przedmiot Umowy zostanie dokonana w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze i widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (tzw. białej liście podatników VAT - dotyczy wyłącznie podmiotów ujętych w wykazie podmiotów zarejestrowanych w Polsce, jako podatnicy VAT).
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru (załącznik nr 4 do umowy)
3. Przekazywanie prawidłowo wystawionej faktury odbywa się w formie elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym - adres platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> ; ([pefexpert.pl](https://pefexpert.pl))
4. Faktury przesyłane są drogą elektroniczną. Strony umawiają się, że podstawą zapłaty za przedmiot umowy jest wyłącznie faktura ustrukturyzowana wystawiona i dostarczona poprzez KSeF, zgodnie z ustawą o VAT.



5. W przypadku awarii KSeF uniemożliwiającej wystawienie lub odbiór faktury, Strony stosują tryb offline24 lub uzgadniają alternatywny, pisemny sposób potwierdzenia dokonania świadczenia do czasu przywrócenia systemu.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do faktury, w tym protokół odbioru są przekazywane przez Wykonawcę na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail w formacie PDF, nie później niż w dniu przesłania powiązanej faktury do KSeF. W temacie wiadomości e-mail należy podać numer faktury KSeF.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień wpływu do Zamawiającego faktury i protokołu odbioru.
8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych w ust. 11 poniżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego w fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

## § 6

### Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:
  - 1) ....., tel. ...., email: .....
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego, w tym do uzgodnień merytorycznych z Wykonawcą oraz do zatwierdzania protokołu odbioru jest:
  - 1) ....., tel. ...., email: .....

## § 7

### Odbiory

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie Przedmiotu Umowy jest podpisany przez Strony protokół odbioru bez uwag (załącznik nr 4 do Umowy).

## § 8

### Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z zasadami i na okres określony według Załącznika Nr 2 do Zapytania Ofertowego oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego (dalej: OPZ).
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia zrealizowania przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru, o którym stanowi załącznik nr 4 do 1 umowy.
3. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z nieodpłatną obsługą serwisową przedmiotu umowy.
  - 1) Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania usterek/wad w dni robocze tygodnia od godziny ..... do ..... tel./fax ....., e-mailem na adres .....
4. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże, że usterki/wady powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.

5. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia sprzętu objętego serwisem, a powstałe od momentu jego wydania Wykonawcy do momentu jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z innych przepisów prawa.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu:
  - a. zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
  - b. naruszenia klauzuli poufności określonej w § 10, w wysokości 1 000,00 PLN netto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia
  - c. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają sumowaniu.
3. Łączna wartość kar umownych wynikających z Umowy nie może być przekroczyć 20% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne płatne będą na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążającej, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia do Wykonawcy.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy ograniczona jest do wysokości 100% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści przez Zamawiającego.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.

## **§ 10**

### **Klauzula poufności**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją Umowy.
2. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz do odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, dokumentacji, propozycji rozwiązań lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego, czy też na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej, do czasu dokonania odbioru końcowego.



5. Wykonawca nie jest w ramach Umowy uprawniony, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do wykorzystywania jakichkolwiek dokumentów lub informacji, które były wykorzystywane w celach związanych z realizacją Umowy.
6. Postanowienia Umowy, o których mowa w ust. od 1 do 5, wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
7. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy realizujący Umowę, zostaną zobowiązani do dbałości o bezpieczeństwo informacji, a w szczególności do zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonywania czynności stanowiących Przedmiot Umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po zakończeniu.
8. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania właściwych przepisów prawa, nakładających obowiązki w zakresie ochrony informacji niejawnych lub chronionych prawnie tajemnic. Jeżeli przy wykonywaniu Umowy pojawi się konieczność zapewnienia takiej ochrony, podejmie niezbędne kroki dla zapewnienia wymaganego prawem poziomu ochrony.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki naruszenia przepisów prawa i obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych, informacji niejawnych lub chronionych prawnie tajemnic.

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie potwierdzają, iż będą przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO”), w odniesieniu do wszystkich danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób fizycznych reprezentujących, upoważnionych przez nich do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy albo osób kontaktowych związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy będą przetwarzały jako dane niezbędne do celów wynikających z ich prawnie uzasadnionych interesów jako administratorów, związanych z odpowiednim wykonywaniem niniejszej Umowy oraz że są upoważnione do udostępnienia tych danych drugiej Stronie Umowy w oparciu o stosowną przesłankę wynikającą z RODO.
3. Strony zobowiązane są do poinformowania osób, o których mowa w ust. 2, o tym że druga Strona niniejszej Umowy będzie administratorem ich danych osobowych i będzie te dane przetwarzać w celach o których mowa w ust. 2 powyżej, tak aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.
4. Administratorem danych osobowych w związku z realizacją umowy w ramach realizacji projektu z KPO „D1.1.2 Rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia - tryb konkurencyjny” będzie także Instytucja Koordynująca, tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej.
5. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Klauzula obowiązku informacyjnego Instytucji Koordynującej, tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Szpital powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego, na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.

## **§ 12**

## **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w zakresie niezrealizowanej części Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) jeżeli Wykonawca odmówi realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny;
  - 2) w przypadku, gdy zwłoka w realizacji Przedmiotu Umowy, przekracza 30 dni niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień do naliczenia kar umownych;
  - 4) zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy albo zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o podstawie do odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

#### **Zasada DNSH**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w pełnej zgodności z przepisami prawa dotyczącymi ochrony środowiska oraz zgodnie z zasadą DNSH („do no significant harm”, czyli „nie czyni poważnych szkód”), w tym między innymi do stosowania materiałów i technologii, które przyczyniają się do ograniczenia negatywnego wpływu na środowisko, praktyk zmniejszających zużycie zasobów naturalnych oraz do zarządzania odpadami w sposób przyjazny dla środowiska.
2. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do zapoznania się z wymogami dotyczącymi spełnienia zasady DNSH.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w trakcie wykonywania umowy i po jej zakończeniu prześle Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykonanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 na niezwłocznie każde wezwanie Zamawiającego drogą mailową.

### **§ 14**

#### **Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

### **§ 15**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie należy stosować odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny dot. umowy zlecenia.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



5. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron (brzmienie ust. 5 jeśli Umowa zostanie zawarta w tradycyjnej formie pisemnej) /Umowa została zawarta z zachowaniem formy elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony. (brzmienie ust. 5 jeśli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej)
6. W przypadku podpisywania Umowy w formie elektronicznej datą zawarcia Umowy jest data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej. (UWAGA: w przypadku podpisywania umowy w tradycyjnej formie pisemnej zapis zostanie usunięty).
7. Załączniki:  
Załącznik nr 1 - Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala.  
Załącznik nr 2 - Klauzula obowiązku informacyjnego Instytucji Koordynującej, tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej.  
Załącznik nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.  
Załącznik nr 4 - Protokół odbioru

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

Z-CIA DOKUMENTA  
DS. EGZEMPLARZ  
Województwo Mazowieckie  
Radca Główny

Radca Główny  
Ciepłowski

Radca Główny  
Wz-12348

Załącznik nr 1 do umowy – klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala

### Klauzula obowiązku informacyjnego RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpitala Dziecięcego im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Niekańskiej 4/24, 03-924 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować pod adresem e-mail: [iod@nieklanska.pl](mailto:iod@nieklanska.pl)
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
- 8) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
- 10) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.



**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą  
w ramach umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego**

**1. Administrator danych**

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca, tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej. Z Administratorem można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@mfi.gov.pl](mailto:iod@mfi.gov.pl).

**3. Cel przetwarzania danych**

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe w celu realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego będącego przedmiotem Umowy z dnia ..... Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**4. Podstawa prawna przetwarzania**

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na konieczność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

**5. Okres przechowywania danych**

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Umowy zgodnie z art. 133 rozporządzenia 2024/2509<sup>1</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**6. Rodzaje przetwarzanych danych**

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

*(Każdorazowo należy wypełnić ten tytuł klauzuli odpowiednimi kategoriami danych osobowych dla konkretnej kategorii osób, którym przekazywana będzie klauzula (np. użytkowników systemu).)*

- Dane użytkowników systemu teleinformatycznego w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, data urodzenia,
- Dane pracowników Ostatecznego odbiorcy wsparcia zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241 w zakresie: dane przedstawicieli podmiotów wnioskujących o objęcie wsparciem, osób do kontaktu, osób do realizacji przedsięwzięcia w zakresie imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko, sprawowana funkcja, podpis, adres skrzynki ePUAP, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających ogólne zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz.2509)

- Dane uczestników komisji przetargowych powołanych do realizacji przedsięwzięcia w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, adres do korespondencji, nr telefonu, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy w zakresie: nazwa prowadzonej działalności gospodarczej, adres prowadzonej działalności, forma prawna, nr konta bankowego, nazwa banku, nr Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, numer KRS, numer REGON, dane dotyczące wyroków skazujących oraz czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa, adres skrzynki ePUAP, adres e-mail podmiotu, nr telefonu podmiotu, w sytuacji zawarcia umowy cywilnoprawnej: imię i nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania, nr telefonu, nr PESEL, w przypadku braku nr PESEL nr i seria dowodu osobistego, stanowisko, sprawowana funkcja, obywatelstwo, nr konta bankowego, nazwa banku, nazwa i adres urzędu skarbowego, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL, dane osób zaangażowanych w przygotowanie oferty lub włączonych w wykonanie umowy albo które wystawiły referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, stanowisko, sprawowana funkcja, podpis, adres skrzynki ePUAP, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji przedsięwzięcia w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, wizerunek, adres do korespondencji, dane miejsca zatrudnienia, afiliacja, stanowisko, sprawowana funkcja, specjalizacja, podpis,
- Dane obywateli przekazujących zgłoszenia związane z realizacją przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego za pomocą dedykowanych narzędzi (np. poczta elektroniczna) w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres skrzynki ePUAP, adres do korespondencji, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL.

## **7. Dostęp do danych osobowych**

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Koordynującej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni/,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Koordynująca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

## **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

## **9. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia, tj. od Szpitala Dziecięcego im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Niekańskiej 4/24, 03-924 Warszawa

## **10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.



**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych  
przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji  
w ramach umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego**

**1. Administrator danych**

Administratorem danych jest Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji, tj. Minister Zdrowia. Z Administratorem można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@mz.gov.pl](mailto:iod@mz.gov.pl).

**3. Cel przetwarzania danych**

Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji przetwarza dane osobowe w celu realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego będącego przedmiotem Umowy z dnia ..... Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**4. Podstawa prawna przetwarzania**

Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

**5. Okres przechowywania danych**

Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Umowy zgodnie z art. 133 rozporządzenia 2024/2509<sup>1</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**6. Rodzaje przetwarzanych danych**

Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

*(Każdorazowo należy wypełnić ten tytuł klauzuli odpowiednimi kategoriami danych osobowych dla konkretnej kategorii osób, którym przekazywana będzie klauzula (np. użytkowników systemu).)*

- Dane użytkowników systemu teleinformatycznego w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, data urodzenia,
- Dane pracowników Ostatecznego odbiorcy wsparcia zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241 w zakresie: dane przedstawicieli podmiotów wnioskujących o objęcie wsparciem, osób do kontaktu, osób do realizacji przedsięwzięcia w zakresie imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko, sprawowana funkcja, podpis, adres skrzynki ePUAP, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz.2509)

- Dane uczestników komisji przetargowych powołanych do realizacji przedsięwzięcia w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, adres do korespondencji, nr telefonu, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy w zakresie: nazwa prowadzonej działalności gospodarczej, adres prowadzonej działalności, forma prawna, nr konta bankowego, nazwa banku, nr Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, numer KRS, numer REGON, dane dotyczące wyroków skazujących oraz czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa, adres skrzynki ePUAP, adres e-mail podmiotu, nr telefonu podmiotu, w sytuacji zawarcia umowy cywilnoprawnej: imię i nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania, nr telefonu, nr PESEL, w przypadku braku nr PESEL nr i seria dowodu osobistego, stanowisko, sprawowana funkcja, obywatelstwo, nr konta bankowego, nazwa banku, nazwa i adres urzędu skarbowego, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL, dane osób zaangażowanych w przygotowanie oferty lub włączonych w wykonanie umowy albo które wystawiły referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, stanowisko, sprawowana funkcja, podpis, adres skrzynki ePUAP, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji przedsięwzięcia w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, wizerunek, adres do korespondencji, dane miejsca zatrudnienia, afiliacja, stanowisko, sprawowana funkcja, specjalizacja, podpis,
- Dane obywateli przekazujących zgłoszenia związane z realizacją przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego za pomocą dedykowanych narzędzi (np. poczta elektroniczna) w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres skrzynki ePUAP, adres do korespondencji, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL.

## 7. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni/,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

## 8. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) **prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;**
- 2) **prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;**
- 3) **prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;**
- 4) **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;**
- 5) **prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.**

## 9. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia, tj. od Szpitala Dziecięcego im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Niekłańskiej 4/24, 03-924 Warszawa

## 10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## 11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.



Załącznik nr 3 do umowy – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsza umowa została zawarta w Warszawie w dniu ..... 2026 roku pomiędzy:

**Szpitałem Dziecięcym im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Warszawie przy ulicy Niekańskiej 4/24, 03-924 Warszawa, NIP: 113-11-44-295, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000118403; REGON: 0000297359, który reprezentuje:

**Małgorzata Stachurska-Turos** – Dyrektor

zwanym dalej „**Administratorem**”

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS ....., pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”

Administrator i Podmiot Przetwarzający zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każde z nich z osobna także „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

## § 2

## Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

- a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
- b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

## § 3

## Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dane dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
  - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
  - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
  - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

## § 4

## Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
  - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);



- b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
  - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

## § 5

### Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
  - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
  - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
  - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
  - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
  - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
  - d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

## § 6

### Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez

upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.

2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
  - a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
  - b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,
  - c) zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot Przetwarzający:

---

---



**Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Dane osobowe**

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Rodzaje danych osobowych</b><br>(np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)                                                                                                                                         |                                           |
| <b>Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą</b><br>(np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)                                                                                                                                                            |                                           |
| <b>Zakres przetwarzania danych osobowych</b><br>(czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie) |                                           |
| <b>Charakter przetwarzania</b><br>(np. systematyczny/sporadyczny)                                                                                                                                                                                                            |                                           |
| <b>Cel przetwarzania</b><br>(np. wykonanie umowy z dnia...)                                                                                                                                                                                                                  | Wykonanie umowy z dnia ... nr .....       |
| <b>Czas przetwarzania</b><br>(np. okres obowiązywania umowy z dnia...)                                                                                                                                                                                                       | Czas realizacji umowy z dnia ... nr ..... |

**Protokół Odbioru**

Do Umowy numer..... z dnia .....

Sporządzony dnia ..... przy udziale przedstawicieli:

| ze strony Wykonawcy             | ze strony Zamawiającego         |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Imię i Nazwisko przedstawiciela | Imię i Nazwisko przedstawiciela |
| 1. ....                         | 1. ....                         |
| 2. ....                         | 2. ....                         |

W ramach wskazanej Umowy dostarczono następujący Sprzęt:

| Lp | Nazwa urządzenia | Model | Nr seryjny/fabryczny | Jedn. miary | Ilość |
|----|------------------|-------|----------------------|-------------|-------|
| 1  |                  |       |                      | szt.        |       |
|    |                  |       |                      |             |       |
|    |                  |       |                      |             |       |

Strony oświadczają, że Wykonawca w ramach wskazanej Umowy wykonał:

1) Przedmiot zamówienia zgodnie z założeniami OPZ

Przedmiot Umowy został odebrany: bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami <sup>1</sup>

Zastrzeżenia:

.....  
.....<sup>2</sup>

| WYKONAWCA               | ZAMAWIAJĄCY             |
|-------------------------|-------------------------|
| (pieczęć, data, podpis) | (pieczęć, data, podpis) |

---

1 Niepotrzebne skreślić

2 Należy opisać zastrzeżenia stwierdzone przez Zamawiającego