

Szpital Dziecięcy im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Niekłańska 4/24, 03-924 Warszawa

SZCZEGÓŁOWE

WARUNKI KONKURSU OFERT

na okres od 01.06.2024r. do 31.05.2026r.

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie konsultacji ginekologicznych
dla dzieci do 18 r. ż. oraz badań
ginekologicznych
(Kod CPV: 85111300-3)**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT **na okres od 01.06.2024 r. do 31.05.2026 r.**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Dziecięcy im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Niekłńska 4/24, 03-924 Warszawa

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji ginekologicznych dla dzieci do 18 r. ż. oraz badań ginekologicznych (Załącznik Nr 1 - oferta cenowa)

Oferenci winni dysponować kadrą medyczną, wyposażeniem w aparaturę medyczną i sprzętem oraz materiałami gwarantującymi świadczenia zdrowotne na poziomie obowiązujących standardów.

Wszystkie wymienione świadczenia będą wykonywane w lokalach Oferenta, które spełniają wymogi sanitarne i ppoż. oraz posiadają odpowiednie warunki do realizacji usług.

III. OKRES ŚWIADCZENIA USŁUG:

Okres świadczenia usług: od 1 czerwca 2024r. do 31 maja 2026r.

IV. UCZESTNICY KONKURSU:

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 991) których działalność lecznicza obejmuje przedmiot zamówienia.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami.

1. Brak formularza ofertowego i oferty cenowej lub ich niewypełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.

2. Każdy z Oferentów może złożyć ofertę na cały zakres konkursu lub na dowolną liczbę pakietów. Zgłoszenie oferty na niepełny pakiet jest równoznaczne z odrzuceniem oferty.
3. Wszystkie dokumenty ofertowe podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta lub osoba upoważniona. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
4. Każdą stronę oferty należy opatrzyć kolejnym numerem.
5. Strony oferty oraz miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, podpisuje osoba(y), uprawniona do reprezentowania Oferenta. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego oraz podpisu osoby nanoszącej zmianę. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
7. Zaklejoną kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób:

**„Konkurs ofert 2024– 2026”
„Oferta na zawarcie umowy o udzielanie świadczeń
zdrowotnych”**

8. Zmodyfikowaną ofertę opisuje się jak wyżej z zaznaczeniem „Zmiana oferty” i składa się w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
9. Jeżeli zachodzi potrzeba uzupełnienia oferty przed upływem terminu składania ofert, należy w oddzielnej kopercie dołączyć uzupełniające dokumenty, opisać kopertę „Uzupełnienie oferty”. Taką kopertę składa się w miejscu wskazanym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
10. Złożenie dwóch różnych ofert cenowych na ten sam przedmiot konkursu ofert, skutkuje odrzuceniem ofert.
11. Oferent składa ofertę w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy

2. Oferta cenowa - załącznik Nr 1
3. Oświadczenie Oferenta - załącznik Nr 2

oraz następujące kserokopie dokumentów formalnych:

1. dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wpis do rejestru podmiotów leczniczych prowadzony przez Wojewodę)
2. dokument potwierdzający sposób reprezentowania podmiotu (KRS; umowa spółki; wpis do ewidencji działalności gospodarczej)
3. obowiązujący statut, jeżeli jest wymagany
4. dokument potwierdzający nadanie NIP
5. dokument potwierdzający nadanie REGON
6. umowa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartej z Udzielającym zamówienia umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych (również wirusem HIV), na okres ich udzielania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach lub pisemne zobowiązanie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia nie później niż w dniu zawarcia umowy
7. kopia certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością dla wszystkich miejsc wykonywania świadczeń (jeśli podmiot posiada)
8. oświadczenie o przestrzeganiu wymagań RODO
9. oświadczenie, że Oferent posiada lub będzie posiadał konto w systemie SZOI – (System Zarządzania Obiegiem Informacji) w trakcie trwania umowy, zgodnie z wymaganiami NFZ

W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie dotyczącym **dokumentów formalnych** lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie, Udzielający zamówienia może wezwać Oferenta do usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty w ciągu 24 godzin od daty zawiadomienia.

Dopuszcza się wezwanie Oferenta do usunięcia oczywistego błędu wynikającego z nieprawidłowo wykonanych podliczeń matematycznych w ofercie cenowej, w terminie 24 godzin pod rygorem odrzucenia oferty.

Dokumenty formalne Oferent przedkłada w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego adwokata, notariusza lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta.

Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, celem porównania nieczytelnej kserokopii załączonej do oferty lub gdy pojawią się wątpliwości co do jej prawdziwości, a Udzielający zamówienia nie może tego sprawdzić w inny sposób.

Wszystkie zaświadczenia winny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawianych jako terminowe aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie sześciu miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Jedynym kryterium oceny jest wartość całkowita oferty.

W przypadku uzyskania identycznej oferty od więcej niż jednego Oferenta dopuszcza się negocjacje. Ostatecznie zostanie wybrany Oferent, który zaproponuje najniższą wartość całkowitą oferty.

VIII. OGÓLNE ZASADY KONKURSU OFERT:

1. Udzielający zamówienia ma prawo do zmiany terminów zawartych w ogłoszeniu konkursu ofert.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny. Powyższa informacja zostanie umieszczona na stronie Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia ma prawo umorzyć konkurs powiadamiając pisemnie Oferentów biorących w nim udział.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zakupu części świadczeń będących przedmiotem konkursu.

IX. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28.05.2024 r.** do godziny **12.00** w siedzibie Udzielającego zamówienia (Sekretariat Dyrekcji, budynek F).
2. Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie z zapytaniem o wyjaśnienia dotyczące „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami uprawniony jest:
 - Sławomir Piwowarczyk tel. 022-50-98-287.
5. Komisja może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:

- 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za wykonanie usług medycznych
6. Komisja ma obowiązek przeprowadzić negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.05.2024r o godz. 12.15

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu **03.06.2024r**. Informacja o wynikach zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpital Dziecięcy im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza SPZOZ.
2. Wybrany Oferent zostanie poinformowany telefonicznie o terminie i miejscu zawarcia umowy.

X. KOMISJA KONKURSOWA:

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby, spośród których Udzielający zamówienia wyznacza przewodniczącego.
3. Regulamin Komisji Konkursowej jest do wglądu w miejscu składania ofert.

XI. ODRZUCENIE OFERTY:

Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń.
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.

XII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU:

1. Przewodniczący komisji składa wniosek do Udzielającego zamówienia o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczenia,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE:

Oferentom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i skargi zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz.146)

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 Oferta cenowa
2. Załącznik Nr 2 Oświadczenie Oferenta
3. Załącznik Nr 3 Opis warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych
4. Załącznik Nr 4 Projekt umowy na świadczenia zdrowotne

DYREKTOR

Małgorzata Stepińska-Turoś

.....lekarz medycyny.....

Zatwierdzam